

TANTÁRGYI TEMATIKA

Adatkezelés és adatvédelem a munka- és szociális jog területén

Tantárgy neve: Adatkezelés és adatvédelem a munka- és szociális jog területén	Tantárgy Neptun-kódja: Nappali tagozat: AJIMT140MBAN6 Levelező tagozat: AJIMT140MBAL6 Tárgyfelelős intézet: Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet Jogelméleti és Jogszociológiai Tanszék Tantárgyelem: Kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Vinnai Edina, PhD egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Hegyi Szabolcs, PhD egyetemi docens	
Javasolt félév: 6. félév – tavaszi	Előfeltétel: Munkajog 2.
Óraszám/hét: Nappali: 2 óra/hét, Levelező: 8 óra/félév	Számonkérés módja: Kollokvium
Kreditpont: 3 kredit	Munkarend: Nappali / levelező
Tantárgy feladata és célja: A tárgy az adatvédelemnek és az információszabadságnak az általános kérdései mellett a munkajogi és a szociális jogi tárgykörök világában releváns témába vezeti be a hallgatókat, különös tekintettel a munkahelyi adatkezelések, a munkáltatói ellenőrzés adatkezelési vonatkozású és az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos, elsődlegesen egészségügyi adatokra kiterjedő adatvédelmi kérdéseire. A kurzus célja továbbá, hogy az absztrakt információs jogi normáknak a 21. században – elsősorban az állandóan változó társadalmi viszonyok, valamint az új technológiák alkalmazása miatt – felmerülő új nehéz jogi esetekre való alkalmazását is bemutassa a hallgatóknak. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T5, T6 <i>képesség:</i> K5, K15 <i>attitűd:</i> A1, A5, A6 <i>autonómia és felelősség:</i> F4	
Tantárgy tematikus leírása:	
Előadás: 1. Az adatvédelem elméleti kérdései: magánszférvédelem-adatvédelem; a személyes adatok védelméhez való jog alkotmányos védelme, információs hatalom és információs önrendelkezés. 2. Értelmezési kérdések az adatvédelemben: személyes adat, adatalany, különleges adat, adatkezelés, adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal, anonimizálás fogalmainak egymásra tekintettel való értelmezése a gyakorlat tükrében. 3. Az adatvédelem általánosan elismert alapelvei. 4. A jogszerű adatkezelés feltételei: jogalap és célhoz kötöttségi feltételek, a hozzájárulás érvényességének kritériumai különböző környezetben. 5. Adatkezelés a munka világában áttekintő bevezetése, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Adatvédelmi Ajánlásai, az Európai Unió államainak joggyakorlata. 6. Közsféra adatkezelése: közszolgálati alapnyilvántartás, központi alapnyilvántartás és ezek nyilvánossága, a közérdekből nyilvános adat és a személyes adat kapcsolata. 7. A Munka Törvénykönyvének adatvédelmi rendelkezései, a versenyszféra adatkezelése: álláshirdetések, munkáltatói nyilvántartások, a munkavállalók egyéni és kollektív jogai az adatvédelemhez kapcsolódóan, sztrájk szervezésével kapcsolatos adatkezelések. 8. Egészségügyi és genetikai adatok munkáltató általi kezelése, különös tekintettel az orvosi alkalmassági vizsgálatokra, az orvosi dokumentáció és megismerhetőségére vonatkozó szabályok és elvek. 9. Munkáltatói ellenőrzések adatvédelmi vonatkozása, postai küldemények és elektronikus levelezés, a távmunka speciális adatvédelmi kérdései, az Európai Emberi Jogi Bíróság és az Európai Unió Bíróságának vonatkozó joggyakorlata.	

10. Kamerarendszerek alkalmazása, internet- és a munkáltató tulajdonában lévő számítógép-használat, helymeghatározás, whistleblowing adatkezelés kérdései,
11. A munkavállaló internethasználatának ellenőrzése. A céges telefonok használatának munkáltatói ellenőrzése, híváslisták és telefon adatok ellenőrzése. Az ügyfelek jogszerű megfigyelése.
12. Az adatvédelmi belső szabályzatok elkészítésének szempontjai, állami munkaügyi nyilvántartások: a munkaviszonyok nyilvántartásai, Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis, az álláskeresők, közvetítést kérők és munkaerőpiaci szolgáltatást kérők nyilvántartása.
13. A szociális jog területén fennálló adatvédelmi kérdések áttekintése.
14. Adatvédelmi ombudsman-szerű valamint hatósági eljárások, érintett jogai, jogérvényesítés a hatósági eljárásban. Bírósági jogérvényesítés a munkahelyi adatvédelmi jogvitákban.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Önkéntes zárthelyi dolgozat a tananyag első feléből, ami a ZH-ig az előadáson/konzultáción elhangzott.

A kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Teljesítés módja: szóbeli vagy írásbeli kollokvium ötfokozatú értékeléssel.

A sikeres félévközi önkéntes ZH kiváltja a kollokvium első felének számonkérését. A ZH és a kollokvium eredményének átlaga adja a végleges érdemjegyet.

Teljesítés értékelése: az ötfokozatú értékelés az alábbi százalékos megoszlás alapján alakul ki:

Jeles (5): 88–100 %

Jó (4): 75–87 %

Közepes (3): 63–74 %

Elégséges (2): 51–62 %

Elégtelen (1): 0–50 %

Kötelező irodalom:

1. Majtényi László – Bayer Judit: *Információs és médiajog 1.* 2017. (elektronikus tananyag)
2. Majtényi László – Szabó Máté Dániel: *Információs- és médiajog 2.* Miskolc: Miskolci Egyetemi Kiadó, 2014. (vonatkozó fejezetek)
3. Mark Freedland: *Data Protection and Employment in the European Union.* Oxford University, 1999.

Ajánlott irodalom:

1. Arany Tóth Mariann: A munkavállalók személyes adatainak védelme az internet munkahelyi használatának ellenőrzésekor, *Infokommunikáció és jog.* - 5. (2008) 26., 170–175. o.
2. Arany Tóth Mariann: Gondolatok a munkavállalók személyiségi jogainak védelméről a magyar munkajogban, *Jogtudományi Közöny.* - 63. (2008) 3., 129-139. o.
3. Jóri András: *Adatvédelmi kézikönyv.* Budapest: Osiris, 2005.
4. Jóri-Hegedüs-Kerekes (szerk.): *Adatvédelem és információszabadság a gyakorlatban.* Budapest: Complex, 2010.
5. *Handbook on European Data Protection Law.* European Agency for Fundamental Rights, 2013.
6. NAIH Állásfoglalások
 - munkáltatói háttérvizsgálatról (NAIH/2016/4386/2/V)
 - munkavállalókról fénykép milyen esetekben készíthető (NAIH/2016/2695/2/V)
 - gépjárműbe szerelt GPS munkáltatói ellenőrzés céljából történő felhasználásáról (NAIH-42-6/2013/V)
 - a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről
7. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről